



APPEL A CANDIDATURE

L'IME DE CENNE MONESTIES RECRUTE

UN ASSISTANT SOCIAL H/F

ELEMENTS CONTRACTUELS

- **Contrat à durée indéterminé à temps partiel (0.69 ETP)**
- **Lieu de travail : Cenne Monestiés**
- **Poste à pourvoir dès que possible**
- **Rémunération sur la base de la CCN 51 – Coefficient : 479**

COMPETENCES ATTENDUES

- Etre titulaire du **diplôme d'Etat d'Assistant Social (DEAS)**
- Expérience dans le secteur médico-social souhaitée
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Faire preuve d'organisation et de rigueur
- Capacité d'autonomie

MISSIONS

L'Assistant de service social a pour mission principale d'aider les familles et les usagers dans toutes les démarches à mener et les difficultés qu'ils pourraient rencontrer dans le cadre des missions spécifiques des IME. Il garantit un éclairage social au sens large dans le déroulement de l'accompagnement médico-social spécifique à chaque usager.

- Participe au sein des équipes et en complémentarité, à l'accueil, l'accompagnement et la prise en charge des jeunes admis dans l'établissement.
- Contribue au travail interdisciplinaire afin de mener une intervention d'ensemble par sa participation aux réunions de pré admission, de synthèse ainsi qu'aux réunions de suivi de projet individuel.
- Assure, en lien avec les référents de l'enfant, le suivi social par la mise en œuvre d'un travail en réseau associant les partenaires inscrits dans le projet individualisé. A une place d'interface entre le jeune, la famille, l'établissement et les partenaires il remplit sa mission dans le respect des attributions de chacun.
- Permet la compréhension et la participation active des usagers et des familles au projet individualisé dans le cadre d'un travail d'explicitation des documents remis aux familles, du fonctionnement de l'établissement et des missions des différentes institutions intervenant dans le cadre de la mise en œuvre du projet du jeune.
- Accompagne les jeunes à une meilleure prise de conscience de leurs ressources, de leurs difficultés et à se mobiliser pour accéder à plus d'autonomie. Contribue à et facilite l'insertion en milieu ordinaire de vie des jeunes accueillis, favorise l'inclusion sociale et prévient les situations de rupture.
- Veille aux droits des usagers, identifie les situations de maltraitance individuelle et/ou institutionnelle. Participe aux actions de prévention et à l'élaboration du plan en lien avec les partenaires. Prend les mesures de signalement adaptées aux situations. Alerte le directeur sur les points précédents.
- Accompagne les demandes des familles auprès de l'établissement, de la MDPH en coordonnant la transmission des informations émanant de l'équipe pluridisciplinaire, en lien avec les services partenaires (Administratifs, Associatifs, privés...) Veille à renforcer la fonction parentale. Garantit le lien entre la famille, l'établissement et les partenaires par la transmission et l'explicitation des informations le cas échéant au travers d'actions de médiation.

POUR POSTULER :

CV et Lettre de Motivation à faire parvenir avant le **29 Décembre 2017** à :

APAJH 11 – Siège Social, 135 rue Pierre Pavanetto – ZA de Cucurlis – 11000 Carcassonne

TEL. 04.68.47.63.40

FAX 04.68.47.04.89

E.MAIL : ressourceshumaines@apajh11.fr

Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, sont prioritaires, pour occuper ce poste, les salariés à temps complet (qui souhaitent occuper ou reprendre un emploi à temps partiel) et les salariés à temps partiel dont les horaires sont inférieurs à celui du poste proposé.