

# Recherche de profils – Appel à candidatures

## Technicien Administratif (F/H) – ESAT de Carcassonne/Castelnaudary

### Description du poste

#### Cadre général

Nature du contrat de travail :	CDI	<b>Etablissement dont les salariés sont soumis à l'obligation vaccinale</b>
Temps de travail (ETP) :	1 ETP	
Etablissement d'affectation :	ESAT de Carcassonne et Castelnaudary	
Lieu(x) de travail :	Carcassonne/Castelnaudary	
Date de début de contrat :	Juillet 2022	
Convention collective :	CCN 51	
Coefficient de rémunération :	392	

#### Principales missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'ESAT de Carcassonne/Castelnaudary, le technicien administratif (F/H) sera en charge :

- De réaliser des tâches administratives **multiples en lien avec l'accompagnement** ;
- D'**assurer l'accueil** physique/téléphonique ;
- De gérer le secrétariat et la communication ;
- De réaliser des tâches multiples relatives à la sécurité ;
- D'aider à la rédaction d'un cahier des charges pour le cadre bâti.

#### Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés **sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.**

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

L'ESAT (**Établissement et Service d'Aide** par le Travail) de Carcassonne et Castelnaudary de l'APAJH Aude se répartit sur 2 sites :

- les services administratifs et des ateliers à Carcassonne
- des ateliers à Castelnaudary

Cet établissement est composé de 25 collaborateurs et a un agrément de 120 places. Il propose un travail à temps plein ou à temps partiel à des personnes accompagnées qui intègrent un atelier professionnel au sein duquel elles peuvent développer leurs compétences à leur rythme et selon leurs capacités.

Les personnes accompagnées peuvent intégrer différents ateliers professionnels tels que le nettoyage des locaux, les espaces verts, les prestations de service ou la peinture.

Certaines personnes peuvent également, si elles le souhaitent, travailler en insertion dans des entreprises du milieu ordinaire.

L'APAJH Aude recherche un technicien administratif (F/H). Elle/Il travaillera en lien étroit avec le directeur de l'ESAT de Carcassonne et Castelnaudary. La majorité de son travail sera effectuée sur le site administratif de l'ESAT à Carcassonne. Elle/Il sera amené(e) à se déplacer sur le site de Castelnaudary. Un véhicule de service sera mis à disposition.

## Profil recherché

### Qualification

- Baccalauréat technique, technologique ou professionnel, ou diplôme équivalent en administratif ou secrétariat – **REQUIS**

### Expérience

- Expérience de 5 ans sur un poste équivalent - **SOUHAITÉE**

### Compétences complémentaires

- Permis B – **REQUIS**
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook – **REQUIS**
- Connaissances des logiciels ALFA et VIA TRAJECTOIRE
- Connaissance de la procédure de calcul de la contribution (valorisation de la sous-traitance ESAT)
- Gestion de documents administratifs, secrétariat, comptes rendus
- Gestion de l'accueil et du courrier
- Gestion de la communication (diffusion des informations, affichage)
- Suivi de la sécurité (vérifications périodiques, registre de sécurité, assurance, registre des entrées/sorties, parc automobile)
- Réalisation de tâches diverses (gestion des cartes carburants, badges télépéages, etc...)
- Capacités d'adaptation
- Faire preuve de flexibilité, rigueur et curiosité

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

### Candidature à adresser à :

APAJH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[service.rh@apajh11.fr](mailto:service.rh@apajh11.fr)

**Date limite de dépôt de candidatures : Mardi 7 Juin 2022**

Attachée à la diversité et à **la mixité**, l'APAJH Aude reconnaît tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan-Corbières, Limoux, Narbonne).

*Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, les salariés à temps partiel sont prioritaires pour occuper ce poste.*

Carcassonne le 24/05/2022