

# Recherche de profils – Appel à candidatures

## Technicien Administratif (F/H) – DITEP/SESSAD de Narbonne

### Description du poste

#### Cadre général

Nature du contrat de travail :	CDI	<b>Service dont les salariés sont soumis à l'obligation vaccinale</b>
Temps de travail (ETP) :	0.50 ETP	
Etablissement d'affectation :	SESSAD de Narbonne	
Lieu(x) de travail :	Narbonne (SESSAD)	
Date de début de contrat :	Septembre 2022	
Convention collective :	CCN 51	
Coefficient de rémunération :	392	

#### Principales missions

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du DITEP, les principales missions du technicien administratif (F/H) seront les suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Réaliser les tâches administratives liées au fonctionnement du service
- Assurer le secrétariat médical
- Gérer la partie administrative des dossiers des usagers
- Assurer la communication interne et externe

#### Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

Le Dispositif ITEP (DITEP) est composé de :

**L'ITEP les Quatre Fontaines** qui possède un agrément de 45 places afin d'accompagner des enfants présentant des troubles du comportement, âgés de 5 à 20 ans. Il se répartit sur deux sites : Narbonne et Montredon-des-Corbières.

**Et du SESSAD de Narbonne** qui aide des enfants et adolescents de 5 à 20 ans dans le cadre des dispositifs de droit commun (crèche, école, entreprise...).

Leur particularité est d'intervenir directement sur le lieu de vie ou d'activité.

L'agrément actuel de l'établissement est de 25 places.

Dans le cadre de la mise du DITEP, la création de ce poste s'inscrit dans le pôle administratif du Dispositif. Placé en appui technique du cadre intermédiaire du service et l'équipe pluridisciplinaire, ce poste a vocation à être un réel appui et support technique garantissant le bon fonctionnement du service.

## Profil recherché

### Qualification

- Baccalauréat technique, technologique ou professionnel ou d'un diplôme équivalent en **GESTION ET ADMINISTRATION – REQUIS**

### Expérience

- 3 ans d'expérience en secrétariat dans le secteur médico-social - **SOUHAITÉE**

### Compétences complémentaires

- Permis B – **REQUIS**
- **Maîtrise de l'outil informatique – REQUIS**
- Utilisation internet, suite bureautique
- Connaissances du secteur médico-social
- Connaissances des règles administratives
- **Sens du relationnel et de l'écoute**
- Aptitude à travailler en équipe
- Savoir prioriser
- **Aptitude en matière d'analyse et de résolutions des problèmes**
- Réalisation du reporting
- Savoir anticiper les demandes
- Etre force de proposition
- Réactivité, **prise d'initiatives, rigueur**
- Coordination, organisation et autonomie

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

### Candidature à adresser à :

APA JH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[service.rh@apajh11.fr](mailto:service.rh@apajh11.fr)

### Date limite de dépôt de candidatures : Lundi 29 Août 2022

Attachée à la diversité et à **la mixité, l'APA JH Aude reconnaît** tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan-Corbières, Limoux, Narbonne).

*Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, sont prioritaires, pour occuper ce poste, les salariés à temps complet (qui souhaitent occuper ou reprendre un emploi à temps partiel) et les salariés à temps partiel dont les horaires sont inférieurs à celui du poste proposé.*